

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101036640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.07.2026 за ГРН 2263100387570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
социальной защиты населения
и труда Белгородской области

от 19.06.2026 № 235



У С Т А В

государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания системы социальной защиты населения

**«Дом социального обслуживания
«Формула долголетия»**

(новая редакция)

г. Белгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом социального обслуживания «Формула долголетия» (далее – Учреждение) является новой редакцией и разработан в связи реорганизацией и переименованием государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 17.03.2026 № 119-рп «О реорганизации государственных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения, подведомственных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области», путем присоединения к нему государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Старооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Иловский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом социального обслуживания «Формула долголетия»;

сокращенное наименование: ГБУСОССЗН «Дом социального обслуживания «Формула долголетия».

Юридический адрес Учреждения:

309640, Белгородская область, муниципальный округ Новооскольский, город Новый Оскол, улица Успенская, дом 51.

Фактический адрес Учреждения:

- 309640, Белгородская область, муниципальный округ Новооскольский, город Новый Оскол, улица Успенская, дом 51;

- 309500, Белгородская область, городской округ Старооскольский, город Старый Оскол, улица Ублинские горы, дом 1;

- 309163, Белгородская область, городской округ Губкинский, село Скородное, улица Гагарина, дом 7а;

- 309170, Белгородская область, городской округ Губкинский, село Бобровы Дворы, улица Родниковая, д/д 6;

- 309830, Белгородская область, муниципальный округ Алексеевский, село Иловка, улица Ленина, дом 15;

- 309824, Белгородская область, муниципальный округ Алексеевский, село Луценково, улица Центральная, дом 14.

1.3. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Старооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Скороднянский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственного бюджетного стационарного

учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Иловский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учредитель в пределах их компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовых органах, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, служб занятости населения, общественными, религиозными и иными организациями.

1.10. Учреждение является получателем средств областного бюджета.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.14. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

1.15. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, производится на основании лицензии.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение в установленном порядке формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, в том числе обособленные структурные подразделения:

- Новооскольское отделение, расположенное по адресу: 309640, Белгородская область, муниципальный округ Новооскольский, город Новый Оскол, улица Успенская, дом 51;

- Старооскольское отделение, расположенное по адресу: 309500, Белгородская область, городской округ Старооскольский, город Старый Оскол, улица Ублинские горы, дом 1;

- Скороднянское отделение, расположенное по адресу: 309163, Белгородская область, городской округ Губкинский, село Скородное, улица Гагарина, дом 7а / 309170, Белгородская область, городской округ Губкинский, село Бобровы Дворы, улица Родниковая, двлд 6;

- Иловское отделение, расположенное по адресу: 309830, Белгородская область, муниципальный округ Алексеевский, село Иловка, улица Ленина, дом 15 / 309824, Белгородская область, муниципальный округ Алексеевский, село Луценково, улица Центральная, дом 14.

1.18. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать иные обособленные и необособленные структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходимых для реализации основных целей и задач Учреждения.

Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

Обособленное структурное подразделение возглавляет руководитель (заведующий), назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1.19.1. Уставе Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

1.19.2. Свидетельстве о государственной регистрации Учреждения.

1.19.3. Решении о создании (реорганизации) Учреждения.

1.19.4. Положениях о структурных подразделениях.

1.19.5. Планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

1.19.6. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.19.7. Документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

1.19.8. Отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании и полустационарной форме в определенное время суток, гражданам пожилого возраста и инвалидам, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках (далее – пожилые граждане и инвалиды), а также гражданам, нуждающимся в социально-реабилитационных услугах в отделении восстановления социальных коммуникаций.

Социальное обслуживание и предоставление социально-реабилитационных услуг осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в данной сфере.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния его здоровья, возраста и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Социально-бытовые услуги:

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;
- в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закреплённой за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;
- г) уборка жилых помещений;
- д) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- е) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- ж) помощь в приеме пищи (кормление);
- з) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- и) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- к) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- л) предоставление транспорта для транспортировки в учреждения и организации с целью консультирования, лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

2.3.2 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Социально-медицинские услуги:

- а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- б) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);
- в) систематическое наблюдение за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- ж) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);
- з) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причёсывание, смена нательного и постельного белья);
- и) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);
- к) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения.

в стационарной форме социального обслуживания:

- а) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- б) профилактика и лечение пролежней;
- в) организация прохождения диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) в организациях здравоохранения.

2.3.3 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) социально-психологический патронаж;
- в) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.3.4 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Социально-педагогические услуги:

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга);
- в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.3.5 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Социально-трудовые услуги:

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) оказание помощи в трудоустройстве;
- в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями.

2.3.6 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Социально-правовые услуги:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7 Предоставление в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4. С учетом индивидуальных потребностей граждан трудоспособного возраста, временно утративших трудоспособность, и инвалидов, получивших группу инвалидности впервые, в отделении восстановления социальных коммуникаций Учреждения предоставляются следующие социально-реабилитационные услуги:

- социально-средовая реабилитация и реабилитация;
- социально-психологическая реабилитация и реабилитация;
- социально-бытовая адаптация;
- социокультурная реабилитация;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги в рамках учебного сопровождаемого проживания инвалидов старше 18 лет на базе учебно-тренировочных квартир (комнат, отделений, общежитий) в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком организации сопровождаемого проживания инвалидов в Белгородской области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Тарифы на оказание платных услуг утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

3.1. В Учреждение для постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживания принимаются граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава.

3.2. Помещение, содержание и выписка из Учреждения осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, регулирующим правоотношения в данной сфере.

3.3. На каждого поступающего в Учреждение формируется личное дело.

3.4. Проживающие в Учреждении граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

7) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

9) дополнительные платные услуги, перечень которых утвержден Учредителем.

4. Имущество и финансовые средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки

с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с учредителем.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

По остальным обязательствам собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5. Государственное задание, права, обязанности, организация деятельности Учреждения

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) Осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям. Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2) Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе.
- 3) Осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.
- 5) Устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношение в данной области.
- 6) Оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден действующим законодательством.
- 7) Размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;
- 2) выполнить утвержденное государственное задание;
- 3) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

5) обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) вести статистическую и иную отчетность, в том числе отчетность о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан;

3) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4) искажение государственной отчетности. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5) ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей в установленном законом порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

6.2. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

6.4. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение Директора осуществляется Учредителем по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

2) осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

3) вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

4) вносит Учредителю в соответствии с основными видами деятельности Учреждения предложения по касающимся потребностям в соответствующих услугах и работах для формирования государственного задания Учреждения;

5) утверждает по согласованию с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

8) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

9) издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

10) утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

11) заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

12) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

13) обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в финансовых органах;

14) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

15) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

16) представляет Учредителю для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения;

17) своевременно и в полном объеме представляет Учредителю достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Учредителя, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

18) представляет Учредителю информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

19) осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

20) обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

21) осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

22) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

23) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

24) выполняет иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В Учреждении в обязательном порядке создается и действует Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;
- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

7.15. Попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- 2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные

с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором Учреждения.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет финансовую и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, Контрольно-счетная палата Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти Белгородской области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации.

11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.