

**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения**

Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов

ПРИКАЗ

«28» декабря 2023 г.

№ 157 од.

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2024 год**

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и законов Белгородской области по противодействию коррупции в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания социальной защиты населения «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Делопроизводителю Куликовой Ольге Сергеевне довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Опубликовать (Яровенко А.М.) настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор дома-интерната



Тебенкова Е.Н.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУСОССЗН
«Новооскольский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

от «28» декабря 2023 года № 157 *ог*

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в
ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Директор Тебенькова Е.Н.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Юрисконсульт Потапова Е.С.
1.3.	Представление информации о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца	Директор Тебенькова Е.Н., Юрисконсульт Потапова Е.С.
1.4.	Актуализация (принятие по мере необходимости), актов регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам Кравченко М.Ю., Юрисконсульт Потапова Е.С.
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно (по мере необходимости)	Юрисконсульт Потапова Е.С.
1.6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Руководители структурных подразделений
1.7.	Мониторинг оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Заместитель директора по общим вопросам Кравченко М.Ю., Юрисконсульт Потапова Е.С.
1.8.	Принятие мер по повышению эффективности контроля соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно (по мере необходимости)	Директор Тебенькова Е.Н., Комиссия по противодействию коррупции
II. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			

2.1.	Обеспечение соблюдения работниками дома-интерната ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической работе Мамакина Т.Н., руководители структурных подразделений, специалист по закупкам
2.2.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В течении года	Работники учреждения
2.3.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Юрисконсульт Потапова Е.С.
III. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Повышение квалификации работников дома-интерната по антикоррупционной тематике, заочное и дистанционное	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С.
3.2.	Ведение сайта ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с требованиями Федерального Закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	В течение года	Делопроизводитель, программный администратор
3.3.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на сайте учреждения	В течение года	Делопроизводитель, программный администратор
3.4.	Осуществление регулярного мониторинга эффективности антикоррупционных процедур в доме-интернате	В течение года	Специалисты дома-интерната
3.5.	Проведение разъяснительной работы: - по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по соблюдению требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С.

IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение реализации требований: - Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор Тебенькова Е.Н., Заместитель директора по финансово-экономической работе Мамакина Т.Н.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	Постоянно	Директор Тебенькова Е.Н., Заместитель директора по финансово-экономической работе Мамакина Т.Н.
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор Тебенькова Е.Н., Заместитель директора по финансово-экономической работе Мамакина Т.Н.
4.4.	Обеспечение деятельности по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С., специалист по закупкам Воронина Я.В.
4.5.	Введение в договоры, связанные с деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С., специалист по закупкам Воронина Я.В.
4.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы конкурсной документации на покупку товаров, услуг у контрагентов.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С., специалист по закупкам Воронина Я.В.
V. Установление обратной связи с получателями государственных услуг			
5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений получателей социальных услуг дома-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Ежеквартально по мере поступления жалоб и обращений	Юрисконсульт Потапова Е.С.
5.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности дома-интерната	В течение года	Директор Тебенькова Е.Н.
5.3.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений получателей	В течение года	Директор Тебенькова Е.Н.

	социальных услуг		
5.4.	Мониторинг печатных средств массовой информации и Интернет-ресурсов на предмет публикаций материалов с критикой деятельности дома-интерната и фактах коррупции	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С.
5.5.	Организация социально - медицинских обходов с проведением бесед с получателями социальных услуг об удовлетворенности действиями персонала	Еженедельно	Врач-терапевт, Старшая медицинская сестра
5.6.	Проведение в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно (при наличии оснований)	Комиссия по противодействию коррупции
5.7.	Организация личного приема получателей социальных услуг	Еженедельно	Директор Тебенкова Е.Н.
VI. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Тебенкова Е.Н., Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение обращений содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор Тебенкова Е.Н., Юрисконсульт Потапова Е.С.