

Утвержден
приказом директора
ГБСУСОССЗН
«Новооскольский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от «10» января 2022 г. № ____ - од.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБСУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационное обеспечение			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Директор Тебенькова Е.Н.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	10 января	Юрисконсульт
1.3.	Проведение общего собрания с работниками и получателями социальных услуг.	10 января	Директор Тебенькова Е.Н., юрисконсульт
1.4.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
1.5.	Представление информации о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца	Директор Тебенькова Е.Н., юрисконсульт
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Юрисконсульт
II. Нормативно – правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками.	В течение года	Юрисконсульт
2.2.	Проведение проверок качественного выполнения услуг работниками дома-интерната в соответствии с утвержденными стандартами и должностными инструкциями.	В течение года	Руководители подразделений: Сухарева Н.В., Красильников С.И., Рикун Т.И.
III. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Обеспечение соблюдения работниками дома-интерната ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов.	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической работе Мамакина Т.Н., руководители подразделений: Сухарева Н.В., Красильников С.И., Рикун Т.И., юрисконсульт Потапова Е.С., специалист по закупкам Воронина Я.В.

	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления.	Юрисконсульт Потапова Е.С.
	Организация доведения до специалистов ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» положений действующего законодательства Российской Федерации Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе за установление наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С.
3.2.	Уведомление работником дома-интерната своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	В течение года	Работники дома-интерната
3.3.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников дома-интерната.	Ежемесячно	Заместитель директора по финансово-экономической работе Мамакина Т.Н.
IV. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Повышение квалификации работников дома-интерната по антикоррупционной тематике, заочное и дистанционное.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С.
4.2.	Ведение сайта ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с требованиями Федерального Закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».	В течение года	Делопроизводитель Куликова О.С., программный администратор Яровенко А.М.
4.3.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности ГБУСОССЗН «Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на сайте учреждения.	В течение года	Делопроизводитель Куликова О.С., программный администратор Яровенко А.М.
4.4.	Осуществление регулярного мониторинга эффективности антикоррупционных процедур в доме-интернате.	В течение года	Специалисты дома-интерната
V. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
5.1.	Обеспечение деятельности по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованием действующего законодательства.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С., специалист по закупкам Воронина Я.В.
5.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы конкурсной документации на покупку товаров, услуг у контрагентов.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С., специалист по закупкам Воронина Я.В.

VI. Установление обратной связи с получателями государственных услуг

6.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений получателей социальных услуг дома-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Ежеквартально по мере поступления жалоб и обращений	Юрисконсульт Потапова Е.С.
6.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности дома-интерната.	В течение года	Директор Тебенькова Е.Н.
6.3.	Мониторинг печатных средств массовой информации и Интернет-ресурсов на предмет публикаций материалов с критикой деятельности дома-интерната и фактах коррупции.	В течение года	Юрисконсульт Потапова Е.С.
6.4.	Организация социально- медицинских обходов с проведением бесед с получателями социальных услуг об удовлетворенности действиями персонала.	Еженедельно	Старшая медицинская сестра Сухарева Н.В.