

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУСОССЗН  
«Новооскольский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
*Е.Н.Тебенкова*  
«25» *марта* 2024г.



## **Политика**

### **обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГБУСОССЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов"**

#### **1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГБУСОССЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов"**

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГБУСОССЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав маломобильных граждан, в том числе инвалидов, при проживании и посещении ими зданий и помещений в ГБУСОССЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты маломобильных граждан, в том числе инвалидов сотрудниками Учреждения (далее – Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527 н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Учреждении, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех предоставляемых социальных услуг без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

#### **1.4. Задачи Политики:**

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и

предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая ответственность и санкции, которые могут применяться в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение или инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание маломобильным гражданам, в том числе инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание маломобильным гражданам, в том числе инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки с 1 июня 2018 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований к их доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521;

е) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, здания Учреждения и предоставляемых услуг.

## **2. Используемые в Политике понятия и определения.**

2.1. Маломобильные граждане - инвалиды всех категорий, к которым относятся лица, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности, и вызывающее необходимость их социальной защиты; лица пожилого возраста; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак – проводников.

2.2. Инвалидность - состояние человека, при котором имеются препятствия или ограничения в деятельности человека с физическими, умственными, сенсорными или психическими отклонениями.

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены организации, предоставляющие услуги населению.

## **3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) отсутствие дискриминации;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей инвалидов и уважение их права сохранять свою индивидуальность.

#### **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Все Сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

#### **5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

5.1. Руководитель Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении.

5.2. Заместители руководителя Учреждения отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляют контроль за реализацией Политики в Учреждении.

5.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

#### **6. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями:**

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты Учреждения и выхода из них, содействие маломобильным гражданам, в том числе инвалидам, при входе в объект и выходе из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Оборудование на прилегающей к Учреждению территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

6.4. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.5. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением;

6.6. Наличие в здании Учреждения поручней, пандусов, лифта.;

6.7. Наличие специально выделенных зон, оборудованных тактильными напольными указателями;

6.8. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.9. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и порядку (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»);

6.10. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

## **7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями:**

7.1. Оказание Сотрудниками маломобильным гражданам, в том числе инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками иной необходимой маломобильным гражданам, в том числе инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных на контрастном фоне.

7.5. Обеспечение маломобильных гражданам, в том числе инвалидов специализированным транспортом для осуществления поездок в медицинские учреждения, на культурно-досуговые мероприятия и пр.

## **8. Обеспечение доступности информации.**

8.1. Наличие версии официального сайта Учреждения в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

9.1. Руководитель Учреждения, его заместители и Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан, в том числе инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений.**

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, реализуется комплекс мер по актуализации настоящей Политики.

## **11. Приложения**

11.1. Порядок проведения инструктажа сотрудников ГБУСОССЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов" по вопросам, связанным с обеспечением условий доступности для маломобильных граждан (в том числе инвалидов) в доме-интернате.

11.2. Лист ознакомления сотрудников с Политикой обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГБУСОССЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

**Порядок проведения инструктажа сотрудников  
ГБСУСОСЗН "Новооскольский дом-интернат для престарелых  
и инвалидов" по вопросам, связанным с обеспечением условий  
доступности для маломобильных граждан (в том числе инвалидов) в  
доме-интернате.**

**Цель инструктирования:** научить работников правильно оказывать необходимую помощь маломобильным гражданам, в том числе инвалидам в зависимости от характера нарушения, состояния здоровья при предоставлении социальных услуг или при передвижении по территории дома-интерната.

Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводится со всеми сотрудниками дома-интерната, работающими с маломобильными гражданами, в том числе инвалидами, как участвующими в предоставлении услуг, так и административно - хозяйственным и вспомогательным персоналом, а также с временными работниками. Допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществляется после прохождения первичного инструктажа по вопросам доступности и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает специалист по кадрам.

Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом директора дома-интерната возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.

Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников дома-интерната по вопросам обеспечения доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Инструктаж проводят по программе, разработанной в соответствии с Методическим пособием, в рамках государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 годы, (Приложение №1.1. к данному порядку)

Первичный инструктаж проводится как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника, так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника.

Повторный инструктаж проводится не реже 1 раз в полугодие.

Внеплановый инструктаж проводится для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых социальных услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения; коллективный - в форме лекции.

Продолжительность инструктажа не более 30 минут.

О проведении инструктажа делается запись в «Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.